

SIA "TecPro Construction" ir būvniecības uzņēmums, kas dibināts 2011.gada 25.maijā un īsteno dažāda mēroga un sarežģītības vispārējās būvniecības projektus. Uzņēmums pastāvīgi meklē jaunus attīstības ceļus, ir atvērts pārmaiņām un nepārtraukti paplašina savu kompetenču jomu, lai iespējami īsākā termiņā un kvalitatīvi spētu izpildīt pasūtītāja prasības.

Aicinām savai komandai pievienoties:

#### TEHNISKO SEKRETĀRI/-U

Prasības:

- Vēlama izglītība būvniecības nozarē;
- Pieredze līdzīgā amatā vismaz 2 gadi;
- Pieredze darbā ar tehnisko dokumentāciju;
- Precizitāte, atbildība, spēja organizēt savu darbu;
- Labas iemaņas darbā ar datoru (MS Office, AutoCAD);
- Teicamas latviešu un labas krievu valodas zināšanas;
- Vēlama B kategorijas autovadītāja apliecība.

Darba pienākumi:

- Atbalsts būvdarbu vadītājam būvniecības procesu uzraudzīšanā un kontrolēšanā, nodrošinot tā atbilstību būvprojekta, standartu un normatīvu prasībām;
- Sadarbība ar pasūtītājiem, projektētājiem un citām būvniecības procesā iesaistītajām personām un organizācijām;
- Ceļu būvniecības projektu lietvedības uzturēšana, projekta dokumentācijas pārbaude, kārtošana atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un uzņēmumā noteiktajiem standartiem;
- Sanāksmju protokolēšana;
- Objekta biroja darba nodrošināšana.

Uzņēmums piedāvā:

- Atbildīgu un dinamisku darbu augošā uzņēmumā;
- Draudzīgu un atsaucīgu kolektīvu;
- Profesionālās pilnveides iespējas;

- Atalgojumu atbilstoši iegūtajai pieredzei un zināšanām sākot no 800 EUR (bruto).

Lai pieteiktos vakancei, sūtiet savu CV un motivācijas vēstuli uz e-pasta adresi:

[info@tecpro.lv](mailto:info@tecpro.lv).

Sazināsimies ar tiem kandidātiem, kas tiks aicināti uz klātienes intervijām.

Lai nodrošinātu pretendentu iesniegto personas datu korektu apstrādi, informējam, ka:

1. SIA "TecPro Construction" apstrādās Jūsu iesniegtos personas datus sākotnējā atlases procesa vajadzībām, lai izvērtētu pretendenta iespējamību ieņemt konkrēto amatu, un netiks izpausti, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

2. Jūsu iesniegtie personas dati tiks uzglabāti līdz konkrētā amata konkursa noslēgumam, bet ne ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus. Pēc šī termiņa beigām Jūsu iesniegtie personas dati tiks dzēsti vai iznīcināti.

3. Pretendents ir atbildīgs par informācijas un personas datu saturu un apjomu, ko viņš norāda un iesniedz atlases procesā.